

**Государственная услуга «Аккредитация юридических лиц для проведения проверки в целях принятия органами аттестации решения об аттестации сил обеспечения транспортной безопасности, а также для обработки персональных данных отдельных категорий лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности, или осуществляющих такую работу»**

**Государственную услугу предоставляет** Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот

**Результат государственной услуги** Запись в Реестре аттестующих организаций

Реестровая запись об аккредитации создается в ведомственной информационной системе Росавиации, Росавтодора, Росжелдора, Росморречфлота и направляется в единый реестр учета лицензий для присвоения номера, который затем получает ведомственная информационная система

**За предоставлением услуги можно обратиться:**

- в Росавиацию, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот
- на Единый портал государственных и муниципальных услуг посредством личного кабинета заявителя

**Размер государственной пошлины:**

- государственная пошлина взимается в размере, установленном пунктом 73 части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации

**Документы, представляемые заявителем:**

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для получения аккредитации		Чекбокс
	Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление для получения услуги		<input type="checkbox"/>
	Заполняется и распечатывается форма заявления (бумажный носитель)	Заполняется электронная форма заявления	
2.	Копии лицензий (сертификатов) на виды деятельности, осуществляемые при проведении проверки в целях аттестации		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Сведения/ электронный документ, скан-копии <sup>1</sup>	
3.	Организационно-распорядительные документы, регламентирующие обеспечение ограниченного доступа к персональным данным аттестуемых лиц		<input type="checkbox"/>
	Оригиналы/ копии документов	Электронный документ, скан-копии	
4.	Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Сведения/ электронный документ, скан-копия <sup>2</sup> (при отсутствии данных в ИС ПФР)	
5.	Документы о квалификации**		<input type="checkbox"/>
	Копия документа	Сведения/ электронный документ, скан-копии <sup>3</sup>	



№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для получения аккредитации		Чекбокс
	Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
6.	Сведения, подтверждающие что работники юридического лица не относятся к лицам, имеющие непогашенную и неснятую судимость за совершение умышленного преступления		<input type="checkbox"/>
	Оригиналы/ копии документов	Сведения (МВД России)	
7.	Сведения, подтверждающие что работники ЮЛ не относятся к лицам, страдающим психическими заболеваниями, алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, до прекращения в отношении этих лиц диспансерного наблюдения в связи с выздоровлением или стойкой ремиссией		<input type="checkbox"/>
	Оригиналы/ копии документов	Электронный документ, скан-копии	
8.	Сведения, подтверждающие что работники юридического лица не относятся к лицам, внесенным в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму		<input type="checkbox"/>
	Не предоставляется заявителем, сведения (Росфинмониторинг)	Сведения (Росфинмониторинг)	
9.	Сведения, подтверждающие что работники юридического лица не относятся к лицам, сообщившим заведомо ложные сведения о себе при приеме на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности		<input type="checkbox"/>
	Не предоставляется заявителем, сведения <sup>4</sup>	Сведения <sup>4</sup>	
10.	Сведения, подтверждающие что работники юридического лица не относятся к лицам, подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию		<input type="checkbox"/>
	Оригинал/ копия документа	Сведения/ электронный документ, скан-копии <sup>5</sup> (МВД России)	
11.	Копии документов, подтверждающих наличие помещений, оборудованных наглядными пособиями, техническими средствами и вспомогательным оборудованием***		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Электронные документы, скан-копии/ Сведения <sup>6</sup> (ЕГРН)	
12.	Сведения об аккредитации, полученной ранее		<input type="checkbox"/>
	Оригинал документа	Сведения <sup>7</sup> (ЕГИС ОТБ)	
13.	Копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины		<input type="checkbox"/>
	Копии документов	Сведения (ГИС ГМП)	

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для продления срока действия аккредитации		Чекбокс
	Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	

Росморречфлот		
1.	Заявление для получения услуги**** Заполняется и распечатывается форма заявления (бумажный носитель)	Заполняется электронная форма заявления <input type="checkbox"/>
2.	Сведения о проведенных проверках Оригинал документа	Электронный документ, скан-копии/ сведения <sup>8</sup> <input type="checkbox"/>
3.	Копия документа, подтверждающего уплату государственной пошлины Копии документов	Сведения (ГИС ГМП) <input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для выдачи дубликата		Чекбокс
	Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление для получения услуги Заполняется и распечатывается форма заявления (бумажный носитель)	Отменено	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для исправления допущенных опечаток, ошибок		Чекбокс
	Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление для получения услуги Заполняется и распечатывается форма заявления (на бумажный носитель)	Заполняется электронная форма заявления	<input type="checkbox"/>

№ п.п.	Способ подачи заявления и документов и требования к ним для аннулирования аккредитации		Чекбокс
	Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот	ЕПГУ / Личный кабинет заявителя	
1.	Заявление для получения услуги Заполняется и распечатывается форма заявления (бумажный носитель)	Заполняется электронная форма заявления	<input type="checkbox"/>

**Документы и сведения, получаемые в рамках межведомственного взаимодействия, витрин данных и сервисов:**

1.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц
2.	Сведения, подтверждающие что работники юридического лица не относятся к лицам, внесенным в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности

	к экстремистской деятельности или терроризму
3.	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования
4.	Сведения о трудовой деятельности и стаже по специальности
5.	Сведения, подтверждающие что работники юридического лица не относятся к лицам, подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию
6.	Сведения о документах из Федерального реестра документов об образовании
7.	Сведения из единого реестра недвижимости
8.	Сведения из реестра сертифицированных средств защиты информации и реестра лицензий на деятельность по технической защите конфиденциальной информации
9.	Сведения об уплате государственной пошлины

### Срок предоставления услуги:

Не превышает 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов для процедуры прохождения аккредитации.

Не превышает 10 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов для в случае принятия решения о продлении аккредитации.

Не превышает 3 рабочих дней со дня регистрации заявления для целей исправления опечаток и (или) ошибок и в случае аннулирования аккредитации по инициативе заявителя.

### Примечания:

\* Приводится QR код, содержащий ссылку на услугу на ЕПГУ

\*\* Для проведения проверок соответствия личностных (психологических) качеств и уровня физической подготовки отдельных категорий аттестуемых лиц необходимо предоставление документа, подтверждающего квалификацию работников в соответствующих областях.

\*\*\*\* документы, подтверждающие наличие помещений, оборудованных наглядными пособиями, техническими средствами и вспомогательным оборудованием могут большой объем (состоять из нескольких документов). Соответственно учитываем его как один документ, содержащий несколько приложений.

\*\*\*\*\* В том числе предусматриваются данные о реквизитах ранее выданном свидетельстве или записи в реестре.

<sup>1</sup> Путем заполнения заявителем на ЕПГУ данных о выданной лицензии (сертификате). Далее ведомством по СМЭВ направляется запрос в ФОИВы в целях подтверждения выданной лицензии (сертификата).

<sup>2</sup> Трудовая книжка в виде электронного документа запрашивается в случае отсутствия информации о начале/завершении трудовой деятельности в информационной системе ПФР, так как они ограничены данными начиная с 2020 года. Стаж до 2020 года подтверждается ИС ПФР при условии его доработки в части возможности его наполнения сведениями до 2020 года. Запрашивается скан трудовой книжки если необходимо узнать информацию о причинах увольнения сотрудника (при отсутствии информации в ПФР).

<sup>3</sup> Документ о квалификации (образовании) в виде электронного документа запрашивается в случае отсутствия информации в ФИС ФРДО.

<sup>4</sup> Сведения заполняются в заявлении, в том числе на ЕПГУ путем проставления «галки» как согласие об отсутствии заведомо ложных сведений.

<sup>5</sup> Электронный документ запрашивается в случае отсутствия необходимых сведений у МВД России.

<sup>6</sup> В случае нахождения помещения в собственности сведения заполняются заявителем путем заполнения данных на ЕПГУ о реквизитах свидетельства о государственной регистрации права в заявлении и проверяются ФОИВами (Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот) в ЕГРН.

<sup>7</sup> Реквизиты ранее выданного свидетельства или номер записи в реестре, заполняется заявителем посредством заполнения на ЕПГУ. Информация о таких свидетельствах хранится у ФОИВов, предоставивших ранее услугу (Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот).

<sup>8</sup> На основании полученных сведений ФОИВы (Росавиация, Росавтодор, Росжелдор, Росморречфлот) проверяют информацию через ЕГИС ОТБ.